

Contratación pública avanzada



Presentación

El participante obtendrá sólidos conocimientos para distinguir y aplicar correctamente los distintos procesos de contratación, elaborar y revisar los documentos que se utilizan en dichos procesos, operar correctamente el Sistema Oficial de Contratación del Estado (SOCE), utilizar correctamente el Modulo Facilitador USHAY en las distintas etapas de los procesos de contratación y conocer los últimas actualizaciones de la normativa legal vigente aplicable en la Contratación Pública.



Objetivos

General

Comprender el manejo de los procedimientos básicos de contratación pública, mediante el uso efectivo de los recursos informáticos disponibles en el portal, para cumplir las disposiciones legales y optimizar los recursos para Entidades y Proveedores.

Específicos

- Elaborar la documentación necesaria en las etapas preparatoria, precontractual y contractual de los distintos procesos de contratación.
- Instruir a los participantes del curso en el manejo y uso del sistema nacional de contratación pública "SOCE".
- Instruir en el manejo de del Módulo Facilitador USHAY en los procesos de contratación.





Dirigido a

El Presente curso está dirigido a Profesionales, Servidores y Funcionarios públicos responsables de la administración de los recursos del estado, Proveedores de bienes y servicios, Estudiantes del Área administrativa y Público en General; con conocimientos previos de Contratación Pública.



Requisitos de ingreso

Profesionales en el área Administrativa, Servidores y Funcionarios públicos responsables de la administración de los recursos del estado y Proveedores de bienes y servicios en general, con conocimientos Básicos de Contratación Pública.



Perfil de salida

Al salir de este curso serás capaz de aplicar los conocimientos adquiridos en la elaboración de toda la documentación necesaria en los procesos de contratación, igualmente estará en la capacidad de elaborar ofertas y pliegos desde el ámbito público y privado.



Modalidad de estudio

El curso se desarrollará bajo la modalidad de estudios:

x	Semipresencial
	Presencial
	Online



Estructura de contenidos

La estructura a desarrollar es la que se presenta a continuación:

Introducción.- Control de la legalidad de las fases preparatoria y precontractual y normas comunes a todos los procesos de contratación pública

- Estudios y diseños
- Obtención del presupuesto referencial.
- Legalidad de la comisión técnica.
- Adjudicación de procesos de contratación.
- Declaración desierta del estado del proceso.
- Expediente de contratación.

1. CAPITULO .- COMPRAS POR CATÁLOGO ELECTRÓNICO

- Elaboración de Requerimiento
- Elaboración de Pliegos
- Generación de Orden de adquisición
- Elaboración de acta entrega – recepción
- Documentación sustento para pago.

2. CAPÍTULO.- SUBASTA INVERDA ELECTRÓNICA (BIENES T/O SERVICIOS)

- Elaboración de Requerimiento
- Elaboración de Especificaciones Técnicas o Términos de Referencial
- Elaboración del Cálculo del Presupuesto referencial.
- Elaboración de Pliegos (USHAY)
- Acta de Respuesta y Aclaraciones
- Acta de Apertura
- Solicitud de Convalidación.
- Acta de convalidación
- Acta de Calificación
- Informe de resultado de Puja o Negociación
- Adjudicación
- Elaboración de Contratos
- Elaboración de Acta de Entrega Recepción
- Finalización del proceso en el SOCE
- Elaboración de Ofertas.

3. CAPÍTULO.- MENOR CUANTÍA OBRAS

- Elaboración de Requerimiento
- Elaboración de Especificaciones Técnicas o Términos de Referencial
- Elaboración de Pliegos (USHAY)
- Acta de Respuesta y Aclaraciones
- Acta de Apertura
- Solicitud de Convalidación.
- Acta de convalidación
- Acta de Calificación
- Adjudicación
- Elaboración de Contratos
- Elaboración de Acta de Entrega Recepción
- Finalización del proceso en el SOCE
- Elaboración de Ofertas.

4. CAPÍTULO.- CONSULTORÍA

- Elaboración de Requerimiento
- Elaboración de Especificaciones Técnicas o Términos de Referencial
- Elaboración del Cálculo del Presupuesto referencial.
- Elaboración de Pliegos (USHAY)
- Acta de Respuesta y Aclaraciones
- Acta de Apertura
- Solicitud de Convalidación.
- Acta de convalidación
- Acta de Calificación
- Acta de Negociación
- Adjudicación

- Elaboración de Contratos
- Elaboración de Acta de Entrega Recepción
- Finalización del proceso en el SOCE
- Elaboración de pliegos
- Actas de entrega recepción
- Elaboración de ofertas



Metodología

La didáctica del curso parte de una estructura curricular por competencias en la que se destacan los componentes afectivos, cognitivo y praxítico, el curso se dicta bajo la modalidad semi-presencial dado que los participantes podrán ampliar sus destrezas y saber cómo actuar ante los distintos procedimientos de contratación.



Evaluación

Las herramientas de evaluación consideradas son:

Trabajo a distancia	30%
Examen presencial	70%

En caso de que los participantes no alcancen la nota mínima (70%), podrán rendir una evaluación de recuperación, al final del cronograma.



Certificación y aprobación

Este curso tiene una duración de 70 horas académicas, distribuidas en 28 horas presenciales, 20 horas virtuales y 22 horas de trabajo autónomo del participante.

El presente curso se aprueba con el 70% como mínimo de la nota total y el 75% de asistencia a las jornadas presenciales. Al finalizar el curso se entregará un Certificado aprobatorio en **Contratación Pública Avanzada**, avalado por la Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL).



Cuerpo de instructores

El centro de Educación Continua de la UTPL, cuenta con instructores de gran experiencia en su área del conocimiento, tanto a nivel profesional como de enseñanza a nivel superior.

La asignación de docentes a cada ciudad es potestad exclusiva de la UTPL

Renato Delgado

Maestrante en contratación pública, Especialista Superior en Contratación Pública y Modernización del Estado, Abogado. Experiencia como en Especialista Coordinador en Asesoría Jurídica – IESS. Director de prácticas desleales - Superintendencia de Control del Poder de Mercado. Asesor en Contratación Pública – Municipio de Quito. Instructor del curso de contratación pública UTPL.

Fabrizio Escobar

Magister en Administración de Empresas Mención Recursos Humanos y Marketing, Ingeniero Comercial. 6 años de experiencia al frente de las Contrataciones Públicas de las varias instituciones públicas (MSP, MTOP, MIES, IESS). Capacitador de Contratación pública de la UTPL. Facilitador de Contratación Pública para varias empresas privadas.

Jamil Eguiguren

Certificación de competencias en el rol de Jefe de Contratación Pública. Abogado – profesional 3 de la procuraduría síndica del gobierno provincial de Loja. Procurador síndico del gobierno provincial de Loja encargado. Funcionario de la unidad de compras públicas del GPL. Analista general de compras públicas del gobierno provincial de Loja. Director de compras públicas del gobierno provincial de Loja.

Andrés Luna

Certificación de competencias en el rol de Jefe de Contratación Pública. Ingeniero en Contabilidad y Auditoría CPA. responsable de adquisiciones y compras públicas de las siguientes instituciones: Patronato de amparo social municipal de Loja - Cuerpo de bomberos de Loja - Federación deportiva de Loja - Patronato de amparo social del consejo provincial de Loja. Instructor de Contratación pública de la UTPL y de la Secretaría de la administración Pública.