

Excel Avanzado



Presentación

El Curso de Excel Avanzado está orientado a capacitar, funcionarios administrativos en general, que cuentan con conocimientos previos sobre Microsoft Excel Intermedio. Este curso le permitirá al estudiante adquirir los conocimientos y herramientas necesarias, para dar un uso eficiente y completo a las funciones de aplicación en los procesos administrativos empresariales.



Objetivos

- Conocer las herramientas avanzadas de análisis de Excel.
- Conocer como se pueden automatizar procesos repetitivos.



Dirigido a

Funcionarios administrativos y en general profesionales que poseen conocimientos intermedios de Excel. También está dirigido a empresas que desean realizar un plan de capacitación en Microsoft Excel en cualquiera de sus versiones. Este plan puede ser adaptado en cada caso a los objetivos de formación de la empresa.



Requisitos de ingreso

El perfil de las personas que pueden ingresar al curso son personas de cualquier rama académica que tengan conocimientos previos del curso de Excel Intermedio 2016 y uso del computador e internet.





Perfil de salida

Al término del curso el participante será capaz de:

- Los estudiantes podrán realizar análisis avanzados utilizando las herramientas de análisis.
- Los estudiantes podrán automatizar procesos repetitivos de una manera muy fácil.



Modalidad de estudio

El curso se desarrollará bajo la modalidad de estudios:

Presencial

Semi
presencial

Online



Estructura de contenidos

La estructura a desarrollar es la que se presenta a continuación:

1. Tabla y gráficos dinámicos

- 1.1. Conceptos generales.
- 1.2. Creación de Tablas Dinámicas.
- 1.3. Creación de Gráficos Dinámicos.
- 1.4. Actualización de datos.
- 1.5. Diferentes fuentes de datos para crear tablas dinámicas.
- 1.6. Tablas dinámicas combinadas.

2. Análisis de datos

- 2.1. Escenarios.
- 2.2. Buscar Objetivo.
- 2.3. Tablas de Datos.

3. Validación de datos

- 3.1. Concepto.
- 3.2. Proceso de creación.
- 3.3. Tipos de validación de datos.
- 3.4. Condicionantes en validación de datos.
- 3.5. Eliminar validación de datos.

4. Subtotales

- 4.1. Concepto.
- 4.2. Proceso de creación.

4.3. Creación de subtotales.

4.4. Eliminar subtotales.

5. Formato condicional

5.1. Concepto.

5.2. Tipos de formato condicional.

5.3. Formato condicional preestablecido.

5.4. Formato condicional personalizado.

6. Solver

6.1. Concepto.

6.2. Opciones.

6.3. Resolución de ejercicios.

6.4. Informes.

7. Macros

7.1. Concepto.

7.2. Introducción a macros grabadas.

7.3. Pestaña programador.

7.4. Grabar macros.

7.5. Seguridad de macros.



Metodología

En el desarrollo del presente curso, utilizaremos:

- El material de estudios.
- Libro de ejercicios.
- Tutorías de todos los temas online.
- Clases grabadas.
- Acompañamiento del instructor en todas las actividades.



Evaluación

Las herramientas de evaluación consideradas son:

Trabajo a distancia	40%
Examen on line	60%

En caso de que los participantes no alcancen la nota mínima (70%), podrán rendir una evaluación de recuperación, al final del cronograma.



Certificación y aprobación

Este curso tiene una duración de 70 horas académicas, distribuidas en 45 horas online y 25 horas de trabajo autónomo del participante. La aprobación se realiza con el 70% como mínimo de la nota total y el 75% de asistencia a las jornadas presenciales. Al finalizar el curso se entregará un Certificado aprobatorio en **Microsoft Excel Avanzado**, avalado por la Universidad Técnica Particular de Loja (UTPL).



Cuerpo de instructores

El centro de Educación Continua de la UTPL, cuenta con instructores de gran experiencia en su área del conocimiento, tanto a nivel profesional como de enseñanza a nivel Superior.

La asignación de docentes a cada ciudad es potestad exclusiva de la UTPL.

Enriquez Segovia Juan José

Experto en herramientas de Office, y 10 años como profesor de Excel y varios cursos mas dentro de la Universidad Técnica Particular de Loja.

Ingeniero de Sistemas en Telecomunicaciones y magister en Gerencia de Sistemas y Tecnologías de la Información.



Descuentos

Los descuentos que aplican son los siguientes:



Para empresas:





Forma de pago

Los pagos se pueden hacer en cualquier banco o pagar con su tarjeta de crédito preferida:

